

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Ульяновский государственный университет”

Утверждено:

Решением Учёного Совета УлГУ,
Протокол № 16/300 от 22.06.2021 года.
Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ

Костишко Б.М.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Профиль
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения 4 года

Ввести в действие с 1 сентября 2021 г.

Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 41.03.05 Международные отношения	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения»	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения»	4
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения»	5
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения»	5
2.1. Область (области) профессиональной деятельности (и сферу (сферы) профессиональной деятельности) выпускника	5
2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник (к решению которых готовится выпускник)	5
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника (при необходимости)	6
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» в УлГУ	16
4.1. Учебный план направления подготовки «Международные отношения» (приложение 1)	16
4.2. Календарный учебный график (приложение 2)	17
4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение 3)	17
4.4. Программы практик (приложение 1.1 к ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)») (приложение 6)	17
4.5. Программа ГИА (приложение 8)	17
4.6. Рабочая программа воспитания (приложение 10) Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.	19
4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 11) Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год	19

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» в УлГУ	19
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.	19
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.	20
5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.	21
5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	22
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»	24
7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение 4)	24
7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА. (приложение 9)	24
7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .	25
Приложения	26

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения высшего образования (ВО) (уровень бакалавриата) № 555 от 15.06.2017 г., редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 г.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет».
- ДП-2-31-08 Документированная процедура «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-11-08 «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО) (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Целью разработки ОПОП по направлению 41.03.05 «Международные отношения» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на обучение по направлению 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) осуществляется силами Приемной комиссии Университета, возглавляемой ректором, на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ) по трем предметам: история, обществознание и русский язык, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды; иностранные граждане; и лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Результаты единого государственного экзамена имеют целью выявление лиц, способных освоить образовательную программу, на обучение по которой они претендуют. Зачислению на внебюджетной основе подлежат только лица, получившие на ЕГЭ балл, не ниже минимального уровня, устанавливаемым ежегодно Рособрнадзором. Правила и критерии отбора устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки РФ и приемной комиссией Университета.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

2.1. Область (области) профессиональной деятельности (и сферы (сферы) профессиональной деятельности) выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 – Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

04 – Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

06 – Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 – Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного

профиля);

08 – Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

11 – Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник (к решению которых готовится выпускник)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий:

– выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

– ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; – выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

– участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

– рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

– взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы.

- научно-исследовательский

– ведение вспомогательной научной, научно-исследовательской работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

– ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

– применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

– поддержание профессиональных контактов на иностранных языках.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника (при необходимости)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

-государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;

-международные организации;

-российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные

организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;

-редакции средств массовой информации;

-образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК, ПК) по действующему ФГОС ВО

3.1. Индикаторы достижения компетенций

3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук1 Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа ИД-2ук1 Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников ИД-3ук1 Владеть методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

		<p>ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта.</p> <p>ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта</p> <p>ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия</p> <p>ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p> <p>ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках</p> <p>ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p>ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении</p> <p>ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>ИД-3.2ук4</p>

		Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2ук5 Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3ук5 Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3.1ук5 Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1ук6 Знать основные приемы эффективного управления собственным временем ИД-1.1ук6 Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-2ук6 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время ИД-2.1ук6 Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ИД-3ук6 Владеть методами управления собственным временем ИД-3.1ук6 Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков ИД-3.2ук6 Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	ИД-1ук7 Знать виды физических упражнений ИД-1.1ук7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества ИД-1.2ук7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек,

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>здорового образа и стиля жизни ИД-2ук7 Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки ИД-2.1ук7 Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД-3ук7 Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности и</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1ук8 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения ИД-1.1ук8 Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций ИД-1.2ук8 Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации ИД-2ук8 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности ИД-2.1ук8 Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций ИД-2.2ук8 Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ИД-3ук8 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций ИД-3.1ук8 Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>Экономическая культура, в том</p>	<p>УК-9 Способен</p>	<p>ИД-1ук9 Знать базовые принципы функционирования</p>

числе финансовая грамотность	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2ук9 Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности ИД-2.1ук9 Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) ИД-2.2ук9 Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски ИД-3ук9 Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1ук10 Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону ИД-2ук10 Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИД-2.1ук10 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции ИД-3ук10 Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке	ОПК-1. Способен осуществлять	ИД-1опк1 Знать общенаучную и политологическую терминологию.

<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ИД-2 опк1 Знать современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-3 опк1 Уметь организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международной деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-4 опк1 Уметь использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИД-5 опк1 Владеть переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк 2 Знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИД-2 опк 2 Знать основы информационной безопасности. ИД-3 опк 2 Уметь самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных. ИД-4 опк 2 Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ИД-5 опк 2 Владеть рациональными приемами и способами самостоятельного поиска</p>

		<p>информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ИД-6 опк 2 Владеть основами информационно-библиографической культуры.</p>
Информационно-аналитическая деятельность	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ИД-1 опк 3 Знать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ИД-2 опк 3 Уметь обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ИД-3 опк 3 Уметь систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы. ИД-4 опк 3 Владеть навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>
Экспертная оценка	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном,</p>	<p>ИД-1 опк 4 Знать современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии ИД-2 опк 4 Уметь находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой. ИД-3 опк 4 Уметь давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ИД-4 опк 4</p>

	макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИД-1 опк 5 Знать методики подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объема. ИД-2 опк 5 Уметь отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ИД-3 опк 5 Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 опк 6 Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ИД-2 опк 6. Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ИД-3 опк 6 Уметь выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. ИД-4 опк 6

		<p>Уметь составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности(соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. ИД-5 опк 6</p> <p>Владеть навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ИД-1 опк 7</p> <p>Знать алгоритм составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности ИД-2 опк 7</p> <p>Знать принципы составления и позиционирования политических сюжетов для широкой аудитории ИД-3 опк 7</p> <p>Уметь применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов ИД-4 опк 7</p> <p>Уметь использовать мультимедийные средства для создания правильного восприятия материала аудиторией ИД-5 опк 7</p> <p>Владеть навыками деловой презентации документов и отчетов, способностями кратко изложить их содержание ИД-6 опк 7</p> <p>Владеть технологиями эффективной коммуникации для эмоционального вовлечения аудитории</p>

3.1.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательская деятельность	ПК-1 Способен понимать основные направления внешней политики России и ведущих зарубежных	ИД-1 пк 1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств;

	государств	ИД-2 пк 1 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств; ИД-3 пк 1 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств
организационно-управленческая деятельность	ПК-2 Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.	ИД-1 пк 2 Знать теоретические основы понятия «международный конфликт»; сущность, субъекты, средства и методы урегулирования международных конфликтов ИД-2 пк 2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа международных конфликтов, для выявления интересов и позиций сторон; ИД-3 пк 2 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств, линии поведения в международных конфликтах.
научно-исследовательская деятельность	ПК-3 Способен осуществлять поиск и обработку необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств.	ИД-1 пк 3 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений; ИД-2 пк 3 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации; ИД-3 пк 3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в УлГУ

4.1. Учебный план направления подготовки «Международные отношения» (приложение 2)

Учебный план, разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, дисциплины (модули), практики,

государственная итоговая аттестация.

4.2. Календарный учебный график (приложение 5)

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение 6)

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Содержание учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств, используемые формы контактной работы с обучающимися способствуют формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Для каждой дисциплины предусмотрен набор компетенций, приобретаемых в процессе освоения дисциплины. Оценочные средства текущего и промежуточного контроля также распределены по компетенциям. Содержание РУП позволяет обеспечить студентам индивидуальные траектории обучения за счет включения в план дисциплин по выбору.

4.4. Программы практик (приложение 1.1 к ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) раздел ОПОП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций.

По направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: ознакомительная);
- учебная практика (тип практики: проектная деятельность);
- учебная практика (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- производственная практика (тип практики: профессиональная практика);
- производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа);
- производственная практика (тип практики: преддипломная практика).

Для каждой практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценка уровня сформированности необходимых компетенций по практике

осуществляется при помощи фонда оценочных средств (ФОС). ФОС для проведения текущего контроля, контроля выполнения самостоятельной работы и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций по практике для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам прохождения практики;
- паспорт фонда оценочных средств по практике;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся по практике.;
- промежуточную аттестацию для проведения дифференцированного зачета по практике

4.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 и в соответствии с документированной процедурой ДП-2-01-19, утвержденной решением Ученого совета УлГУ 3.04.2019, протокол № 9/269. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению 41.03.05 «Международные отношения», определенных соответствующим ФГОС и включенных в состав ГИА, относятся:

- государственный экзамен по иностранному языку – 1 этап
- государственный экзамен по направлению подготовки – 2 этап
- защита выпускной квалификационной работы – 3 этап.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УлГУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УлГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УлГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта организации). В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УлГУ,

имеющими ученое звание и ученую степень. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УлГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом факультета и включает программу государственного экзамена и требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа государственного экзамена (по иностранному языку и по направлению подготовки) включает в себя вопросы по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой автор должен проявить навыки самостоятельного получения, анализа, интерпретации и обобщения информации, умение использовать литературу, фондовые источники и базы данных. Работа должна содержать следующие элементы:

- формулировка актуальности темы, цели и основных задач, объекта, предмета и гипотезы исследования;

- анализ литературы по проблеме исследования, описание методов и процедуры исследования;

- представление результатов исследования, их интерпретацию и рекомендации по результатам исследования.

В работе должен быть представлен самостоятельно собранный фактический материал в объеме достаточном для ее выполнения. Работа должна содержать выводы и практические рекомендации. Работа должна содержать иллюстрированный материал, список использованных источников.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы.

Студент, не прошедший в течение установленного срока всех предусмотренных аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца. Выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторных испытаний по каждой из форм итоговой аттестации в период не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (приложение 8)

4.6. Рабочая программа воспитания (приложение 10)

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 11)

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся

Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в УлГУ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата условиях заключения договоров гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не более 3 лет.

75% процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), из них 24 % имеют степень доктора наук.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса университета осуществляется научной библиотекой УлГУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для продвижения полнотекстовых ресурсов библиотека проводит обучающие семинары и практические занятия.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечные системы: IPRbooks, ЮРАЙТ, Консультант студента.

КонсультантПлюс: справочная правовая система.

База данных периодических изданий: электронные журналы.

Национальная электронная библиотека: электронная библиотека.

Электронная библиотека диссертаций РГБ: электронная библиотека.

Федеральные информационно-образовательные порталы: Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам, Федеральный портал Российское образование.

Образовательные порталы УлГУ: Электронная библиотека УлГУ, модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>; Образовательный портал УлГУ – URL: <http://edu.ulsu.ru>.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office, «Мой офис стандартный», ОС Microsoft Windows, Антивирус Dr.Web

В целом электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- ~ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- ~ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- ~ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- ~ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- ~ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- ~ В дополнение к электронной образовательной и информационной среде, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной и научной литературы, дополнительной литературы, разработанными учебно-методическими изданиями по дисциплинам.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.

Выпускающая кафедра, реализующая ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата), располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий располагается в новом типовом учебном корпусе № 2. На двух этажах в 3-х этажном корпусе расположены кафедры и учебные аудитории. Учебные аудитории для групповых занятий и работы подгрупп: №34, №39, №30, № 31, №32, №33, №36. Поточные лекционные аудитории: №20, №21, В корпусе расположены компьютерные классы (№25 и № 24 А, Б), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории, специализированные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагается демонстрационное оборудование, обеспечивающее тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся – компьютерные классы, оснащены компьютерной техникой с подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В университете созданы и поддерживаются все условия для развития и укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и для регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, являющиеся целью функционирования социально-культурной среды вуза. В соответствии с целью, УлГУ ставит следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста;

- укрепление здоровья и формирование установок на здоровый образ жизни.

Основные направления воспитательной работы задаются планом ВУЗа и реализуются в плановым порядком. Воспитательная работа со студентами направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально общественного профессионального поведения.

В УлГУ разработана и реализуется программа развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГУ», включающая в себя:

- Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»;
- Молодежный Центр трансфера технологий;
- Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета;
- Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ;
- Студенческая телестудия УлГУ;
- Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета;
- Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета;
- Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ;
- Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ;
- Спортивный клуб УлГУ Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы;
- Студенческое издательство УлГУ;
- Туристический клуб УлГУ.

Реализация деятельности студенческого самоуправления на факультете осуществляется по основным направлениям деятельности:

Образовательная деятельность. В течение учебного года с периодичностью один раз в три недели проводятся заседания старостата. Кроме того, по мере необходимости собираются экстренные старостаты для решения текущих вопросов.

В течение года на факультете также проводятся заседания студенческого совета (каждые две недели) или заседания отдельных комиссий совета, на которых обсуждаются важные дела студенческой жизни.

Ежегодно проводятся встречи с работодателями, в которых принимают участие представители организаций и предприятий города. Кроме того, реализуется программа «Твоя будущая карьера» для студентов факультета силами сотрудников УИЛ «Психолог».

Научно-исследовательская деятельность. В апреле проводится ежегодная научная студенческая конференция. На факультете гуманитарных наук и социальных технологий работает «Школа молодых исследователей». В работе Школы принимают участие студенты старших курсов, магистры, аспиранты и молодые ученые, которых объединяет интерес к исследованиям в области гуманитарных и социальных наук. В рамках Школы проходят семинары, обучающие лекции и мастер-классы, круглые столы по актуальным вопросам социально-гуманитарных и технических проблем в обществе, науке и образовании.

Культурно-массовая и творческая деятельность. Студенты организуют и принимают участие как в государственных, так и университетских праздниках. Создаются специальные орггруппы, которые разрабатывают сценарии каждого праздника.

Ежегодно проводится мероприятие «День факультета». В нем принимают участие студенты всех направлений, готовят творческие номера.

В течение года выпускается стенгазета, посвященная разным государственным праздникам и событиям на факультете. Активно работает редакционная комиссия студенческого совета.

Ежегодно студенты-кураторы и профорги факультета организуют праздник – церемония посвящения в первокурсники. Также студенты факультета принимают участие в мероприятиях «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГУ» и «Мистер УлГУ».

Трудовое воспитание и спортивно-оздоровительная работа. В соответствии с графиком два раза в год организуется заезд студентов факультета в спортивно-

оздоровительный комплекс «Чайка».

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов.

Студенты факультета ежегодно участвуют в субботниках.

Гражданско-патриотическое воспитание Ежегодно в ноябре на факультете гуманитарных наук и социальных технологий проводится «Фестиваль национальных культур».

Ежегодно проводится встреча студентов факультета с ректором УлГУ.

Посещение студентами музея УлГУ (информация об истории УлГУ, знаменитых людях, об основных направлениях работы УлГУ в области молодежной политики).

Студенты факультета активно принимают участие в социально-значимых мероприятиях города и области.

Ежегодно студенты и преподаватели факультета участвуют в Круглом столе «Толерантность – гармония в обществе» в рамках проведения регионального агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью».

Студенты факультета принимают участие в первомайской демонстрации, в шествии, посвященное Дню народного единства.

Студенты активно участвуют в различных акциях, организованных в поддержку ветеранов ВОВ, организуются встречи с ветеранами-участниками военных действий.

Для студентов факультета организуются публичные лекции в рамках реализации проекта «Губернаторские чтения».

Факультет активно сотрудничает с Ульяновским драматическим театром, с Киноцентром «Художественный», проводит на их базе различные мероприятия.

Ежегодно студенты факультета принимают участие в работе летнего оздоровительного лагеря «Юный нефтяник» в качестве вожатых.

Организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и вич-инфекции. Для студентов организуются тренинги по профилактике наркомании, антикризисному и толерантному поведению (Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными ПАВ). Кроме того на факультете проводится цикл лекций по профилактике наркомании представителями Наркоконтроля по Ульяновской области.

На факультете работает «Школа молодого лидера», включающая в себя лекционный курс, практические занятия, семинары и тренинги, предоставляя студентам возможность активного участия в общественной, научной, спортивной, творческой жизни университета. Программа «Школа молодого лидера» предполагает непрерывное участие студентов на протяжении всего обучения. В результате реализуется концепция карьерного роста студенческого актива в общественных организациях и объединениях путем развития от уровня учебной группы до университетского уровня. Движение студенческого актива по карьерной лестнице предполагает личностный рост, приобретение навыков управления в общественной организации, способствует развитию коммуникабельности и проектного мышления.

Ульяновский государственный университет имеет мощную материальную базу для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, включающую: современные конференц- и актовый залы, оборудованные мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами, маркерная доска); арт-студию; современный спортивный комплекс с бассейном, тренажерными и спортивными залами, стадионом; санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» включающий базу отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места. Кроме того, администрация университета предоставляет помещения для деятельности студенческим общественным

организациям.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты курсовой работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

- Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах)
- Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-задания
- Экзаменационные билеты
- Формы отчетности по практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных обучающимися заданий и предварительных результатов исследовательской работы.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА содержит вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки, вопросы к государственному экзамену по иностранному языку, задачи, задания для подготовки выпускной

квалификационной работы.

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО
10. Рабочая программа воспитания (приложение 10)
11. Календарный план воспитательной работы (приложение 11)

Рецензия
на ОПОП по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения
профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика»,
подготовленную кафедрой истории Отечества, регионоведения и международных
отношений
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Представленная к рецензированию основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), профиль – Международные отношения и внешняя политика, реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» представляет собой систему документов, разработанную на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017г. №555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава Ульяновского государственного университета;
- ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (РПД), фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик (ПП), государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Программа включает в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Рецензируемая ОПОП предоставляет возможность изучения факультативов. Содержание представленной программы соответствует законодательству Российской Федерации, отвечают характеристикам современного образования. В основной образовательной программе высшего образования корректно представлены характеристики квалификации и профиля обучения с достаточной степенью детализации.

Представленную ОПОП отличает продуманный, логически построенный учебный план. Важной особенностью учебного плана является возможность освоения трех иностранных языков (английский, немецкий, французский). Требования рынка труда нашли отражение в характеристике профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международные отношения и внешняя политика»), где определены объекты, виды задачи и выбранное направление профессиональной деятельности (проектная). В целях реализации компетентностного подхода по подготовке студентов по направлению 41.03.05 Международные отношения, ОПОП предполагает широкое использование в учебном процессе контактной работы с обучающимися, которая в сочетании с внеаудиторной работой позволяет сформировать необходимые профессиональные навыки. Предусмотренное широкое применение интерактивных методов обучения, включая работу в мини-группах, проведение деловых игр, участие в конференциях способствует развитию у будущих бакалавров профессиональных компетенций, навыков самообразования, формированию творческих и аналитических способностей.

Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в ходе практики:

- учебной: ознакомительная практика, проектная деятельность, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

- производственной: профессиональная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), преддипломная практика.

Разработанная ОПОП предусматривает обязательное проведение аудиторных занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, включающую обязательную проработку лекционных курсов, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем, написание курсовых работ.

Оценка РПД позволяет сделать вывод о их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентности модели выпускника.

В числе конкурентных преимуществ ОПОП следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав (более 60% имеют ученую степень и/или ученое звание) и работники производства (не менее 5%).

которые обеспечивают проведение теоретических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают кураторство во время проведения практик.

Таким образом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки.

Президент Ульяновской региональной культурно-просветительской общественной организации «Альянс Франсез – Ульяновск»



М.Н. Урясов

Рецензия
на ОПОП по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения
профиль подготовки «Международные отношения и внешняя
политика», подготовленную кафедрой истории Отечества,
регионоведения и международных отношений
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Представленная к рецензированию основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), профиль – Международные отношения и внешняя политика, реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» представляет собой систему документов, разработанную на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017г. №555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава Ульяновского государственного университета;
- ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет».

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (РПД), фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик (ПП), государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Программа включает в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Рецензируемая

ОПОП предоставляет возможность изучения факультативов. Содержание представленной программы соответствует законодательству Российской Федерации, отвечают характеристикам современного образования. В основной образовательной программе высшего образования корректно представлены характеристики квалификации и профиля обучения с достаточной степенью детализации.

Представленную ОПОП отличает продуманный, логически построенный учебный план. Важной особенностью учебного плана является возможность освоения трех иностранных языков (английский, немецкий, французский). Требования рынка труда нашли отражение в характеристике профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международные отношения и внешняя политика»), где определены объекты, виды задачи и выбранное направление профессиональной деятельности (проектная). В целях реализации компетентного подхода по подготовке студентов по направлению 41.03.05 Международные отношения, ОПОП предполагает широкое использование в учебном процессе контактной работы с обучающимися, которая в сочетании с внеаудиторной работой позволяет сформировать необходимые профессиональные навыки. Предусмотренное широкое применение интерактивных методов обучения, включая работу в мини-группах, проведение деловых игр, участие в конференциях способствует развитию у будущих бакалавров профессиональных компетенций, навыков самообразования, формированию творческих и аналитических способностей.

Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в ходе практики:

- учебной: ознакомительная практика, проектная деятельность, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

- производственной: профессиональная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), преддипломная практика.

Разработанная ОПОП предусматривает обязательное проведение аудиторных занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, включающую обязательную проработку лекционных курсов, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем, написание курсовых работ.

Оценка РПД позволяет сделать вывод о их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентности модели выпускника.

В числе конкурентных преимуществ ОПОП следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав (более 60% имеют ученую степень и/или ученое звание) и работники производства (не менее 5%), которые обеспечивают проведение теоретических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают кураторство во время проведения практик.

Таким образом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки.

Начальник управления внешних связей
администрации Губернатора
Ульяновской области



Е.Е.Миллер